



Istituto Comprensivo “MASSARI-GALILEI”

Secondaria ad indirizzo musicale

Sede MASSARI - via Petrerà, 80 - Tel. 0808653300 / 0805617219

Sede GALILEI - via Di Tullio, 67 - Tel. 0808757234

Sede MONTELLLO - via De Gemmis, 13 - Tel. 0808835888
70124 - BARI



PEO: baic818001@istruzione.it
Codice Fiscale 80023710728

PEC: baic818001@pec.istruzione.it
Codice univoco IPA: UF5RO8

Sito web: www.icmassarigalilei.edu.it
Codice Ministeriale BAIC818001

Registro pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici Protocollo anticontagio **COVID-19**

**per lo svolgimento degli esami di stato
in presenza a.s. 2020/2021**

Procedura: PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

PULIZIA NEL CASO DI PRESENZA DI PERSONA CON COVID-19

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute – “Allegato D” - nonché alla loro ventilazione. (Tale attività sarà svolta da ditta esterna specializzata)

PULIZIA ORDINARIA GIORNALIERA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Modalità Operative

A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati sono sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, sono utilizzati prodotti a base di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, è utilizzato etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro.

Per le postazioni dei candidati deve essere garantita la pulizia a fine di ogni colloquio e la sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse, delle sedie e dei tavoli con adeguati prodotti disinfettanti.

Il collaboratore scolastico dopo ogni attività, riporterà sul seguente registro l'intervento fatto, l'area interessata e apporrà la propria firma.

Gli interventi di pulizia e sanificazione previsti riguarderanno:

1. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree di lavoro e superfici utilizzate per gli esami di stato;
2. La pulizia e sanificazione giornaliera delle aree comuni;
3. La pulizia e sanificazione a fine di ogni colloquio del candidato della strumentazione e delle attrezzature utilizzate (PC, schermi, mouse, sedia, tavolo ecc.) ad uso promiscuo;
4. La pulizia e sanificazione dei servizi igienici dopo ogni utilizzo
5. La pulizia e sanificazione giornaliera degli ascensori, dei distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente.
6. La pulizia e sanificazione giornaliera di tutte le superfici toccate di frequente, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, piani di appoggio tavoli, le superfici dei servizi igienici, tastiere, schermi touch, mouse, stampanti, scanner ecc. L'apparecchio telefonico della sede scolastica deve essere sanificato ad ogni chiamata se utilizzato da più persone.

Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Allegati

Allegato 1: REGISTRO DELLA PULIZIA E SANIFICAZIONE

	REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19	
--	--	--

24	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
25	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
26	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
28	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
29	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		
30	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> NE		

E = ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE EFFETTUATA

NE = ATTIVITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE NON EFFETTUATA

NB: PER LE OPERAZIONI DI SANIFICA STRAORDINARIA NON PREVISTE DAL PRESENTE PIANO, SARANNO ALLEGATI I CERTIFICATI RILASCIATI DALLA DITTA ESTERNA SPECIALIZZATA